

Webclient 3CX en V20



Ce guide est là pour vous accompagner pas à pas dans la découverte et l'utilisation du WebClient 3CX Version 20. Pas besoin d'être un pro de l'informatique : tout est expliqué simplement.

1 Les 3 façons d'utiliser 3CX sur votre ordinateur

- Avant de plonger dans les fonctionnalités, faisons un petit point sur les 3 options disponibles pour utiliser 3CX :

A WebClient

- Rien à installer
- Accès direct via un lien dans votre navigateur
- Toutes les fonctionnalités sont là : appels, visios, chat, historique, etc.
- Idéal pour tout faire, partout, facilement !
- Les anciennes versions comme le client V16 ou la Desktop App ne seront bientôt plus supportées. Si vous les utilisez encore, pensez à migrer vers WebClient ou PWA.
- Astuce : Pour une expérience fluide et complète, le WebClient est votre meilleur allié !

B PWA (Progressive Web App)

- Similaire au WebClient
- Installée sur votre PC comme une petite appli
- Se lance automatiquement au démarrage
- Un peu plus "logiciel", mais avec la même puissance

C Comprendre les horaires standards

- Logiciel installé sur votre ordinateur
- Interface plus simple, moins de fonctions
- Parfait pour ceux qui veulent juste passer des appels sans options avancées

2 Connexion à votre WebClient

Vous avez reçu un mail de bienvenue 3CX ? Ce message est essentiel ! Il contient :

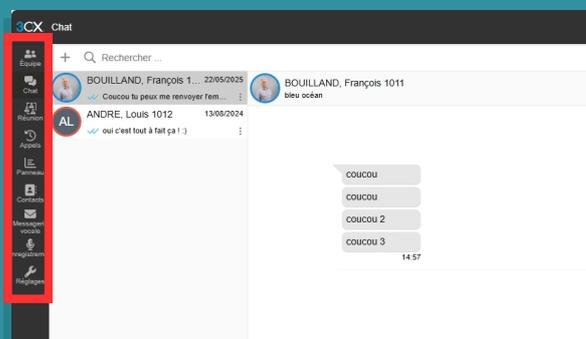
- Votre numéro d'extension
 - Un lien pour créer votre mot de passe
1. Cliquez sur le lien dans l'email
 2. Choisissez un mot de passe sécurisé
 3. Connectez-vous avec votre numéro d'extension + mot de passe



The screenshot shows the 3CX login interface. At the top, it says '3CX' and 'INSCRIVEZ-VOUS AVEC'. Below that is a 'Microsoft' logo with a checkmark, indicating successful authentication. Underneath is the word 'OU'. There are two input fields: 'Email ou numéro d'extension' and 'Mot de passe'. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. At the bottom, there is a blue 'Connexion' button.

3 Menu à gauche

- Équipe, Chat, Réunion, Historique, Panneau, Contacts, Messagerie vocale....



4 Onglet Équipe

- L'onglet "Équipe", c'est votre vue d'ensemble des collègues :
- Vert : Disponible
- Rouge : Ne pas déranger
- Orange : Absent
- Jaune : En cours d'appel
- Gris : Déconnecté ou non activé
- Super pratique pour savoir qui contacter ou vers qui rediriger un appel.



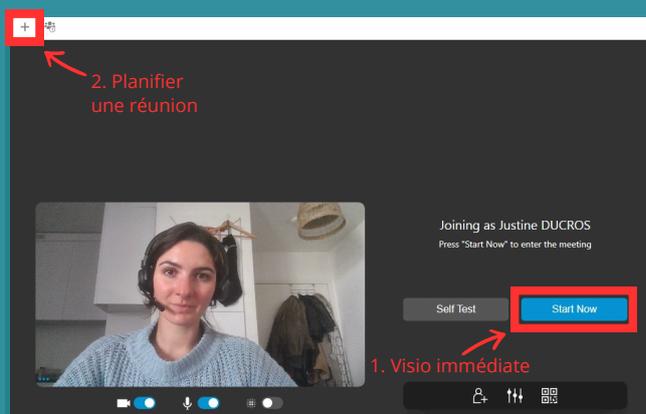
5 Chat interne

- Besoin de poser une question rapide ou d'envoyer un fichier ? Le chat est fait pour vous !
 - Messages instantanés
 - Partage de fichiers (PDF, images, documents...)
 - Conversations individuelles ou de groupe
 - Historique conservé
- Objectif : gagner du temps.



6 Réunions en visioconférence

- Rendez-vous dans l'onglet Réunion :
- 1. Démarrer une visio immédiate :
 - Cliquez sur "Start now"
 - Copiez le lien et envoyez-le aux participants
- 2. Planifier une réunion :
 - Cliquer sur le "+" en haut à gauche
 - Choisissez date, heure, type (audio, vidéo, ...)
 - Ajoutez les invités
 - Intégration possible avec Google Calendar, etc.
 - Chaque participant a son propre lien d'accès.
- Tip : Vos invités n'ont rien à installer ! Ils rejoignent via leur navigateur.



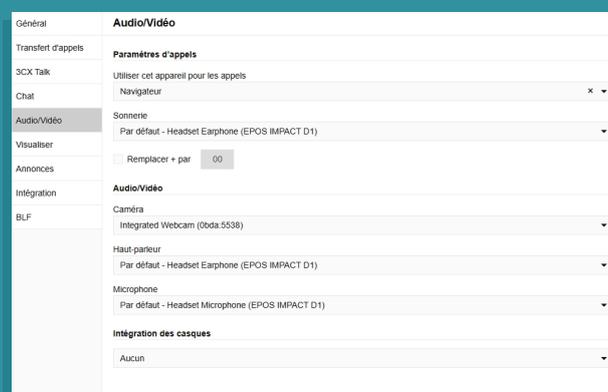
7 Historique des appels

- Vous trouvez tous vos appels :
 - Appels reçus
 - Appels émis
 - Appels manqués
 - Appels abandonnés
- Utilisez la barre de recherche pour retrouver un contact ou un appel précis.
- Les appels abandonnés s'affichent si vous êtes dans une file d'attente. Vous pouvez changer leur statut pour informer l'équipe.



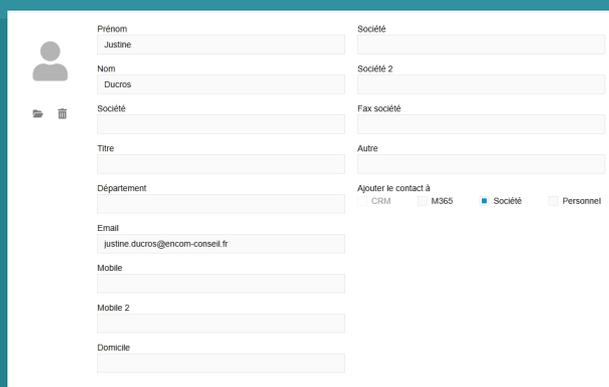
8 Panneau d'appel

- Dans le menu "Réglages", personnalisez votre expérience :
 - Profil utilisateur
 - Ajout de votre mobile
 - Notifications (push, pop-up chat...)
 - Transfert d'appel selon le statut
- Sélection des bons périphériques (micro, haut-parleur, ...)
- Pour tester que tout fonctionne, composez *777 dans le numéroteur
 - Vous entendrez un écho de votre voix si tout est bien configuré



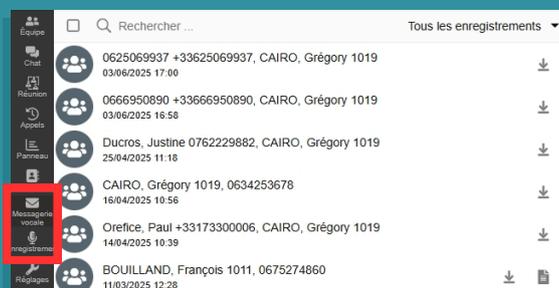
9 Contacts

- Dans l'onglet "Contacts", vous pouvez :
 - Rechercher un contact (par nom, email, numéro...)
 - Ajouter un nouveau contact
 - Voir les infos utiles pour l'appeler rapidement



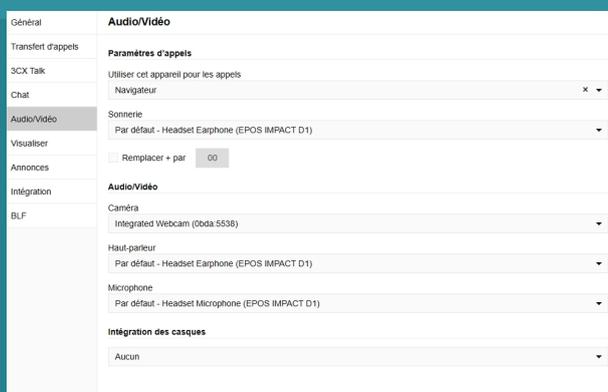
10 Messagerie vocale & enregistrements

- Vous avez manqué un appel ?
 - Écoutez le message vocal directement dans 3CX
 - Vous pouvez aussi le télécharger, le supprimer ou
 - rappeler l'interlocuteur
- Si l'enregistrement des appels est activé :
 - Vous pouvez les écouter ou les télécharger
- Astuce : Très pratique pour la formation ou le suivi qualité !



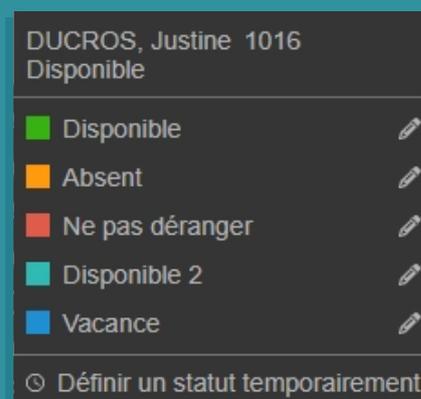
11 Réglages et personnalisation

- Dans le menu "Réglages", personnalisez votre expérience :
 - Profil utilisateur
 - Ajout de votre mobile
 - Notifications (push, pop-up chat...)
 - Transfert d'appel selon le statut
- Sélection des bons périphériques (micro, haut-parleur, ...)
- Pour tester que tout fonctionne, composez *777 dans le numéroteur
 - Vous entendrez un écho de votre voix si tout est bien configuré



12 Gérer votre disponibilité

- En haut à droite (photo de profil), vous pouvez changer votre statut :
 - Disponible
 - Ne pas déranger
 - Absent
 - Statuts personnalisables
- Cliquez sur le petit crayon pour personnaliser le message de statut.



13 Application mobile et aide

- Depuis votre WebClient, scannez le QR code avec votre téléphone via l'application 3CX pour configurer votre compte 3CX sur votre application smartphone.
- Idéal si vous êtes souvent en déplacement, pour rester joignable partout !



- Besoin d'aide ? Cliquez sur le guide intégré dans le WebClient pour retrouver toutes les explications à tout moment.



14 Numéroteur

- Cliquez sur l'icône en haut à droite pour appeler :
- Entrez un numéro ou cherchez un contact
- Cliquez sur le bouton d'appel
- Options pendant l'appel :
 - Mise en attente
 - Conférence
 - Transfert
 - Passer en vidéo
 - Enregistrement

