

# Créer et publier vos messages vocaux de fermeture avec 3CX



## Enregistrer votre message

*Accéder aux paramètres :*

- Connectez-vous à votre interface, puis accédez à "Paramètres".
- Allez dans l'onglet "Annonces".

*Créer une nouvelle annonce :*

- Cliquez sur "Enregistrer une annonce".
- Donnez un nom explicite à votre annonce, par exemple : Fermeture le 10 mai.

*Enregistrement du message :*

- Une fois validé, un appel sera automatiquement lancé.
- Répondez à l'appel et suivez les instructions pour enregistrer votre message vocal.
- Appuyez sur la touche dièse (#) pour terminer l'enregistrement.

*Valider ou réenregistrer :*

- Réécoutez votre message. Si nécessaire, réenregistrez-le.
- Pour sauvegarder définitivement, appuyez sur la touche 0.

*Confirmation :*

- Une fois sauvegardé, votre annonce apparaîtra dans le menu déroulant des annonces disponibles.

## Publier votre message (deux possibilités)

### *I. Confier la tâche à Encom Conseil*

1. Contactez le support Encom Conseil ou créez un ticket.
2. Fournissez les informations suivantes :
  - Le nom de votre annonce.
  - La date et l'heure souhaitées pour sa diffusion.

### *II. Publier le message en tant qu'administrateur*

1. Télécharger votre annonce :
  - Accédez à votre interface d'administration.
  - Rendez-vous dans la section Messagerie vocale de votre extension.
  - Cliquez sur Administrer, puis téléchargez l'annonce sur votre ordinateur.
2. Configurer les jours fériés :
  - Accédez à Paramètres > Langues et heures de bureau.
  - Dans la section Configurer les jours fériés, ajoutez une nouvelle entrée.
3. Renseigner les détails :
  - Remplissez les informations nécessaires (date, heure, etc.).
  - Téléchargez le message vocal enregistré précédemment.
4. Validation :
  - Cliquez sur OK pour valider la configuration.